

# PROGRAMMES DE FORMATION

## STAGE EN 3 ANS DURÉE DE DROIT COMMUN

	Réf. CFPC	Titres des formations	Format
<b>DÉCOUVRIR ET ASSIMILER LES CONNAISSANCES ET SAVOIRS "MÉTIERS"</b>			
<b>1<sup>re</sup> ANNÉE / 1<sup>er</sup> CYCLE</b>	MP110/C1M1/ME110	Découverte de la profession comptable ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP120/C1M2/ME120	Communication	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP130/C1M3/ ME1301/ME1302	Audit 1 – Découvrir la mission d'audit ✳	Mixte : Présentiel (1j) + EL (7h) + Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
	MP140/C1M4/ME140	Missions comptes annuels : approche normative et application à la mission de présentation ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP150/C1M5/ME150	Autres prestations récurrentes de l'expert-comptable	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	ME160	Présentation des trois épreuves du DEC	Présentiel (1j)
	MR160	Confirmation des tiers et assistance aux inventaires physiques ✳	Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
<b>SE PERFECTIONNER, ACQUÉRIR LES SAVOIR-FAIRE ET RÉFLEXES PROFESSIONNELS DE BASE</b>			
<b>2<sup>e</sup> ANNÉE / 2<sup>e</sup> CYCLE</b>	MP210/C2M1/ME210	Démarche et contrôle qualité – Communication et négociation ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP220/C2M2/ME220	Audit 2 – Mettre en œuvre la mission d'audit ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (2j) <b>Délégable</b>
	MP230/C2M3/ME230	Autres missions comptes annuels, attestations et missions légales : méthodologie ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP260/C2M6/ME260	DEC : se préparer à l'épreuve 2 et choisir un sujet de mémoire	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MR290	Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes ✳	Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
	MR280	Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme	Présentiel (1j)
<b>CONSOLIDER LES CONNAISSANCES NÉCESSAIRES POUR LES ÉPREUVES DU DEC ET DÉVELOPPER UNE CAPACITÉ DE MANAGER</b>			
<b>3<sup>e</sup> ANNÉE / 3<sup>e</sup> CYCLE</b>	MP310/C3M1/ME310	Déontologie et responsabilité ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP320/C3M2/ME320	Management des équipes et choix professionnels ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP330/C3M3/ME330	Audit 3 – Piloter la mission d'audit ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (2j) <b>Délégable</b>
	MP340/C3M4/ME340	Missions comptes annuels et autres prestations : gestion des missions et panorama des missions ponctuelles	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP360/C3M6/ME360	DEC : demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MR390	Collaborateurs : comprenez les enjeux et mettez en œuvre les missions d'audit dans une petite entreprise ✳	Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
	EI001	Participation à un événement institutionnel	1j au cours du stage
	AP010	Axe prioritaire : Accompagnement au changement	1j au cours du stage <b>Délégable</b>
<b>Total pour 2026-2027 : 14 jours EL + 24 jours en présentiel</b>			

### AUTRES OBLIGATIONS DE L'EXPERT-COMPTABLE STAGIAIRE :

- Fiches annuelles d'activités et fiches annuelles des formations
- 4 rapports semestriels (2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années de stage) dont le projet de plan et de notice du mémoire
- Entretien de 2<sup>e</sup> année

✳ Formations communes avec le stage de commissaire aux comptes

**Délégable** : formations pouvant être assurées par les cabinets dont les plans de formation ont été agréés par le comité national du stage en concertation avec la CNCC

# STAGE EN 2 ANS

## CANDIDATS EXPÉRIMENTÉS

	Réf. CFPC	Titres des formations	Format
<b>SE PERFECTIONNER, ACQUÉRIR LES SAVOIR-FAIRE ET RÉFLEXES PROFESSIONNELS DE BASE</b>			
1 <sup>re</sup> ANNÉE / 1 <sup>er</sup> CYCLE	MP110/C1M1/ME110	Découverte de la profession comptable *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP130/C1M3/ME1301/ME1302	Audit 1 – Découvrir la mission d'audit *	Mixte : Présentiel (1j) + EL (7h) + Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
	MR280	Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme	Présentiel (1j)
	MP140/C1M4/ME140	Missions comptes annuels : approche normative et application à la mission de présentation *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP210/C2M1/ME210	Démarche et contrôle qualité – Communication et négociation *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP260/C2M6/ME260	DEC : se préparer à l'épreuve 2 et choisir un sujet de mémoire <sup>(1)</sup>	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP230/C2M3/ME230	Autres missions comptes annuels, attestations et missions légales : méthodologie *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MR160	Confirmation des tiers et assistance aux inventaires physiques *	Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
<b>CONSOLIDER LES CONNAISSANCES NÉCESSAIRES POUR LES ÉPREUVES DU DEC, ET DÉVELOPPER UNE CAPACITÉ DE MANAGER</b>			
2 <sup>e</sup> ANNÉE / 2 <sup>e</sup> CYCLE	MP220/C2M2/ME220	Audit 2 – Mettre en œuvre la mission d'audit *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (2j) <b>Délégable</b>
	MP310/C3M1/ME310	Déontologie et responsabilité *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP320/C3M2/ME320	Management des équipes et choix professionnels *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP330/C3M3/ME330	Audit 3 – Piloter la mission d'audit *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (2j) <b>Délégable</b>
	MP340/C3M4/ME340	Missions comptes annuels et autres prestations : gestion des missions et panorama des missions ponctuelles *	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP360/C3M6/ME360	DEC : demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MR290	Les procédures analytiques : efficacité dans la démarche du commissaire aux comptes	Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
	EI001	Participation à un évènement institutionnel *	1j au cours du stage
<b>Total pour 2026-2027 : 12 jours EL + 19 jours en présentiel</b>			
<b>AUTRES OBLIGATIONS DE L'EXPERT-COMPTABLE STAGIAIRE :</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiches annuelles d'activités et fiches annuelles des formations</li> <li>4 rapports semestriels (2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années de stage) dont le projet de plan et de notice du mémoire</li> <li>Entretien de fin de 1<sup>re</sup> année ou en début de 2<sup>e</sup> année</li> <li>Cotisations annuelles</li> </ul>	

\* Formations communes avec le stage de commissaire aux comptes

**Délégable** : formations pouvant être assurées par les cabinets dont les plans de formation ont été agréés par le comité national du stage en concertation avec la CNCC

<sup>(1)</sup> Les formations DEC peuvent être supprimées du programme dans une appréciation au cas par cas, si le stagiaire est avancé dans la préparation du diplôme et a déjà demandé l'agrément du sujet de mémoire (ou est en voie de le faire)

# STAGE EN 1 AN

## RENOUVELLEMENT DE L'ATTESTATION DE FIN DE STAGE

Ce stage en 1 an (en cabinet ou dans une autre entité, en France ou UE) concerne les anciens experts-comptables stagiaires dont l'attestation de fin de stage est devenue caduque, sans prorogation possible.

	Réf. CFPC	Titres des formations	Format
	<b>ACTUALISER SES SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE "MÉTIERS" ET SE PRÉPARER AUX EXAMENS DU DEC</b>		
<b>1 AN</b>	MP310/C3M1/ME310	Déontologie et responsabilité ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MR280	Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme	Présentiel (1j)
	MP330/C3M3/ME330	Audit 3 – Piloter la mission d'audit ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (2j) <b>Délégable</b>
	MP340/C3M4/ME340	Missions comptes annuels et autres prestations : gestion des missions et panorama des missions ponctuelles ✳	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP260/C2M6/ME260	DEC : se préparer à l'épreuve 2 et choisir un sujet de mémoire <sup>(1)</sup>	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MP360/C3M6/ME360	DEC : demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire <sup>(1)</sup>	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	AP010	Axe prioritaire : Accompagnement au changement	Présentiel (1j) <b>Délégable</b>
<b>Total pour 2026-2027 : 5 jours EL + 8 jours en présentiel</b>			
	<p><b>AUTRES OBLIGATIONS DE L'EXPERT-COMPTABLE STAGIAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisation annuelle</li> <li>• Fiche annuelle d'activités et fiche annuelle des formations</li> <li>• 2 rapports semestriels dont le projet de notice et plan du mémoire</li> </ul>		

Accès simple (optionnel) aux modules e-learning des 1<sup>er</sup> et 2<sup>es</sup> années de stage pour révision du DEC (cf. memorialistes)

✳ Formations communes avec le stage de commissaire aux comptes

**Délégable** : formations pouvant être assurées par les cabinets dont les plans de formation ont été agréés par le comité national du stage en concertation avec la CNCC

(1) Les formations DEC peuvent être supprimées du programme dans une appréciation au cas par cas, si le stagiaire est avancé dans la préparation du diplôme et a déjà demandé l'agrément du sujet de mémoire (ou est en voie de le faire)

# STAGE EN 1 AN

## TITULAIRE DE L'ATTESTATION DE FIN DE STAGE DE COMMISSAIRE AUX COMPTES

Stage en cabinet d'expertise comptable pour les titulaires de l'attestation de fin de stage de commissaire aux comptes et du DSCG, souhaitant s'inscrire aux épreuves du DEC.

	Réf. CFPC	Titres des formations	Format
	<b>ACTUALISER ET APPROFONDIR SA CONNAISSANCE DES MISSIONS DE L'EXPERT-COMPTABLE ET SE PRÉPARER AUX EXAMENS DU DEC</b>		
1 AN	MP150/C1M5/ME150	Autres prestations récurrentes de l'expert-comptable	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	MR280	Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme <b>OU</b> (si déjà fait)	Présentiel (1j) <b>Délegable</b>
	MP340/C3M4/ME340	Missions comptes annuels et autres prestations : gestion des missions et panorama des missions ponctuelles	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	ME160	Présentation des trois épreuves du DEC <sup>(1)</sup>	Présentiel (1j)
	EXP107	L'obligation de conseil du cabinet : 15-20 questions à maîtriser	Présentiel (1j)
	MP360/C3M6/ME360	DEC : demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire <sup>(1)</sup>	Mixte : EL (7h) + Présentiel (1j)
	EI001	Participation à un évènement institutionnel	1j
	<b>Total pour 2026-2027 : 3 jours EL + 6 jours en présentiel</b>		
<b>AUTRES OBLIGATIONS DE L'EXPERT-COMPTABLE STAGIAIRE :</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisation annuelle</li> <li>• Fiche annuelle d'activités et fiche annuelle des formations</li> <li>• 2 rapports semestriels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- une situation d'expertise comptable</li> <li>- le projet de notice et plan du mémoire</li> </ul> </li> </ul>	

<sup>(1)</sup> Les formations DEC peuvent être supprimées du programme dans une appréciation au cas par cas, si le stagiaire est avancé dans la préparation du diplôme et a déjà demandé l'agrément du sujet de mémoire (ou est en voie de le faire)

## AXE PRIORITAIRE

# ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

Le comité national du stage a décidé de privilégier le thème de l'accompagnement au changement. Une journée doit donc être choisie sur ce thème sur la durée du stage parmi les formations suivantes :

MAN0001	Quel management pour votre équipe au quotidien ? - niveau 1
MAN0002	Comment manager votre équipe pour performer durablement ? - niveau 2
MAN0003	Pourquoi et comment développer vos compétences comportementales (soft skills) et celles de votre équipe ?
MAN0004	Comment rendre votre cabinet plus attractif pour vos collaborateurs et candidats ?
MAN0005	Comment construire votre plan d'actions pour atteindre vos objectifs à 3 ans ?
MAN0006	Comment définir et déployer vos missions de conseil, activités complémentaires et spécialités pour augmenter votre rentabilité ?
MAN0008	Comment renforcer la relation client grâce à une bonne gestion des situations délicates ?
DUR0043	Comment intégrer les enjeux de RSE dans les pratiques professionnelles ?
SIN0051	Facture électronique : Mise en œuvre pratique du projet au sein du cabinet
SIN0052	Facture électronique : Les nouvelles offres de services du cabinet
SIN0053	Facture électronique : La transformation des compétences des collaborateurs
GEF0011	Faire parler le bilan de la petite entreprise

## PARTICIPATION À UN ÉVÈNEMENT INSTITUTIONNEL

Le programme du stage comporte l'obligation de participer à un évènement institutionnel d'une journée en présentiel, mêlant conférences et ateliers.

Seuls les évènements organisés par le CNOEC (Congrès annuel par exemple) ou les CROEC (AG CRO ou AG commune CRO/CRCC par exemple) valident la participation à l'évènement institutionnel.